

CORSI

ROMA: MODA

L'Istituto europeo del design ha ideato, per la sede romana di via Giovanni Branca 122, il master in "Comunicazione e marketing per la moda": il corso si svolgerà da febbraio 2016 per 12 mesi, in lingua italiana.

Info tel. 06/5717651.

TREVISO: COMMERCIO, FISCALITÀ ED ARBITRATO INTERNAZIONALE

L'Università Ca' Foscari di Venezia ha organizzato il master universitario di I livello in "Commercio, fiscalità ed arbitrato internazionale". Il corso inizierà in marzo 2016 e terminerà in marzo 2017, ma si avrà tempo fino al 25 febbraio 2016 a presentare la domanda di ammissione. La didattica si svolgerà per 300 ore di lezioni e 250 di stage, presso la Scuola interdipartimentale in economia, lingue e imprenditorialità per gli scambi internazionali, palazzo San Paolo, riviera Santa Margherita 76.

Info tel. 041/2346853.

ALTAVILLA VICENTINA: VENDERE PER L'ESTERO

Fòrema di Padova ha organizzato il corso in "Tecniche di vendita per l'estero": la didattica si svolgerà in due giornate, 25/02 e 3/03, dalle 9,00 alle 17,30 per 16 ore.

Info tel. 049/8227173.

MILANO: FINANZA ISLAMICA

Nibi, nuovi mercati formazione d'impresa, ha programmato la V edizione del corso executive intensivo di 20 ore in "Finanza islamica". Lo svolgimento sarà in via Meravigli 7, palazzo Turati, in tre giornate, 26/02 (dalle 14,30 alle 18,30), il 27/02 (dal 9,30 alle 18,30), il 28/02 (dalle 9,30 alle 18,15).

Info tel. 02/8515.5360-5135.

NAPOLI:

SPORT DIRITTO E GIUSTIZIA

Altalex formazione di Montecatini Terme ha messo a punto il master in "Diritto e giustizia dello sport": il percorso didattico si svolgerà presso l'Nh Ambassador, via Medina 70, per 8 incontri e 40 ore complessive in aula, il venerdì dalle 14,00 alle 19,00, il sabato dalle 9,00 alle 14,00, dal 26/02 al 19/03.

Info tel. 0572/386473.

BOLOGNA: DIRITTO SOCIETARIO

Altalex formazione di Montecatini Terme ha organizzato il master breve in "Diritto societario", che si svolgerà presso il Millenhotel, via C. Boldrini 4, per 5 incontri e 25 ore di lezioni da sabato 27/02 (poi, 5, 12 e 19/03) a sabato 2/04, sempre dalle ore 9,00 alle 14,00.

Info tel. 0572/386473.

MILANO: MANAGEMENT FARMACIA

Sda Bocconi, school of management, ha organizzato il breve corso in "Management per la farmacia": il percorso didattico si svolgerà in tre giorni di aula ed otto sessioni in lezioni a distanza: 27/02, 12/03 e 9/04, di sabato; di queste la prima e l'ultima presso la sede in via Bocconi 8, la seconda presso l'Accademia Tecniche Nuove.

Coordinamento Erika Mallarini.

Info tel. 02/5836.6605-06.

ROMA: PAGHE E CONTRIBUTI

Gema, Business School, ha programmato il corso in "Paghe e contributi", formula week-end, da svolgersi presso la sede in via U. Quintavalle 100, dal 27/02 al 7/05 per 7 giornate di sabato, dalle 9,00 alle 17,00.

Info tel. 06/7265221.

BOLOGNA: MEDIA RELATIONS E COMUNICAZIONE DIGITALE

Professional Datagest, alta formazione per il business, ha organizzato la X edizione del percorso formativo, pratico ed operativo Executive Master in "Media relations e comunicazione digitale. Le public relations nell'era dei Social Media". Tre fasi, con la

formazione in aula per cinque mesi da fine febbraio a luglio per 160 ore e frequenza full-time di sabato e formazione pratica sul campo per 3-6 mesi di stage, ma facoltativo.

Info tel. 051/220601.

MILANO: LEADERSHIP PROFESSIONALE

La scuola di Palo Alto ha organizzato il breve corso in "La leadership professionale", ovvero la leadership collettiva delle imprese nel mercato dei servizi professionali: lo svolgimento didattico sarà presso la sede di ripa di P.ta Ticinese 63/A, in due giorni, 29/02 ed 1/03, dalle 9,30 alle 17,30.

Info tel. 02/38010666.

MILANO:

GESTIRE IL CAMBIAMENTO

La scuola di Palo Alto ha messo a punto il breve corso in "Change management: gestione del cambiamento", ovvero cogliere le opportunità di cambiamento per l'organizzazione e progettare programmi d'azione concreti. La didattica si svolgerà in due giorni, 29/02 ed 1/03, dalle 9,30 alle 17,30, presso la sede di ripa di P.ta Ticinese 63/A.

Info tel. 02/38010666.

MATERA: RESTAURO VIRTUALE

Artedata, cultura ed innovazione, ha programmato il breve corso intensivo in "Restauro virtuale": lo svolgimento sarà portato avanti presso la sede di Matera, via XX Settembre 39, dal 29/02 al 3/03, dalle 9,30 alle 13,30 e dalle 14,30 alle 17,30, per 28 ore complessive, da lunedì a giovedì.

Info tel. 0835/240166.

ALTAVILLA VICENTINA:

LE DECISIONI

Fòrema di Padova ha messo a punto un breve corso in "Informazioni di costo per le decisioni", che si svolgerà in due giorni, 29/02 e 7/03 dalle 9,00 alle 17,30, per 16 ore complessive.

Info tel. 049/8227173.

MERCOGLIANO:

ARCHIVISTA BIBLIOTECARIO

Stoà, Istituto di studi per la direzione e la gestione di impresa di Ercolano, ha messo a punto il corso in "Archivista bibliotecario esperto nella gestione delle banche dati e dei servizi di rete": la didattica si svolgerà presso il Centro Studi Atlantis, da marzo a luglio, per 600 ore complessive, delle quali 200 di stage. È richiesta la frequenza obbligatoria.

Info tel. 081/7772688.

PADOVA: CONTABILITÀ GENERALE

Fòrema ha programmato il corso in "Contabilità generale": la didattica si svolgerà presso la sede del Cubo Rosso per cinque giornate, 1, 8, 15, 22 e 29/03, dalle 9,00 alle 17,30 per 40 ore complessive.

Info tel. 049/8227173.

MILANO:

PERSONALE E SELEZIONE

La scuola di Palo Alto ha organizzato il breve corso in "La selezione del personale", ovvero la persona giusta al posto giusto. Le lezioni didattiche si svolgeranno presso la sede di ripa di P.ta Ticinese 63/A, in tre giorni, dal 2 al 4/03.

Info tel. 02/38010666.

MILANO: MANAGEMENT ALBERGHIERO

"General management per il comparto alberghiero": questo il titolo esatto del corso organizzato dalla Sda Bocconi school of management. La didattica si svilupperà in 4 moduli di tre giornate ognuna, per 12 giorni complessivi: 2-4 e 14-16/03, 4-6/04, 2-4/05, via Bocconi 8.

Coordinamento Magda Antonioli.

Info tel. 02/5836.6605-6606.

BOLOGNA:

RECEPTION E CENTRALINO

La Manage Consulting International srl di Limena, Padova, ha organizzato il breve corso in "La gestione della reception e del centralino": un corso pratico che si svolgerà in due giorni dal 3/03, per sei ore giornaliere, dalle 9,30 alle 12,30 e dalle 14,00 alle 17,00.

Info tel. 049/8840440.

FIRENZE:

ORGANIZZARE SPETTACOLI

Artedata, cultura ed innovazione, di Matera, ha messo a punto un minimaster in "Organizzazione eventi dello spettacolo": la didattica si svolgerà presso l'Istituto Peano, via Andrea de Sarto 6/A (zona Campo di Marte), dal 7 all'11/03, dalle 9,30 alle 13,30 e dalle 14,30 alle 18,30 per 40 ore complessive.

Info tel. 0835/240166.

FIRENZE: ORGANIZZARE

EVENTI CULTURALI

Artedata, cultura ed innovazione, di Matera, ha organizzato il breve minimaster in "Organizzazione eventi culturali". Il percorso formativo si svolgerà dal 7 all'11/03, dalle 9,30 alle 13,30 e dalle 14,30 alle 18,30 per 40 ore complessive, presso l'Istituto Peano, via Andrea de Sarto 6/A (zona Campo di Marte).

Info tel. 0835/240166.

FIRENZE: MANAGEMENT EVENTI

ARTE CONTEMPORANEA

"Management eventi dell'arte contemporanea" è il titolo del minimaster organizzato da Artedata di Matera, cultura ed innovazione. La didattica sarà svolta presso la sede dell'Istituto Peano, via Andrea de Sarto 6/A (zona Campo di Marte), dal 7 all'11/03, dalle 9,30 alle 13,30 e dalle 14,30 alle 18,30, per 40 ore complessive.

Info tel. 0835/240166.

FIRENZE: DIDATTICA MUSEALE

Artedata, cultura ed innovazione di Matera, ha organizzato il breve corso intensivo in "Didattica museale e percorsi tattili". Cinque giorni di didattica presso l'Istituto Peano, via Andrea de Sarto 6/A (zona Campo di Marte), dal 7 all'11/03: dalle 14,30 alle 18,30 da lunedì a giovedì, dalle 9,30 alle 13,30 il venerdì mattina, per 20 ore totali.

Info tel. 0835/240166.

FIRENZE: ART PROJECT MANAGER

Il minimaster in "Art Project Manager" è un corso programmato da Artedata, cultura ed innovazione, di Matera: la didattica si svolgerà presso l'Istituto Peano, via Andrea de Sarto 6/A (zona Campo di Marte), dal 7 all'11/03, dalle 9,30 alle 13,30 e dalle 14,30 alle 18,30, per 40 ore complessive.

Info tel. 0835/240166.

MILANO: MANAGEMENT FUNZIONI

AMMINISTRATIVE

La Sda Bocconi, school of management, ha programmato il breve corso in "Il management delle funzioni amministrative", che inizierà il 9/03, per due giornate e mezza, fino all'11/03, via Bocconi 8.

Coordinamento Mario Del Vecchio.

Info tel. 02/5836.6605-06.

ROMA: FUNZIONI INTERNAZIONALI

Sioi, società italiana per l'organizzazione internazionale, ha messo a punto il master di alta formazione per le "Funzioni internazionali: dalla cooperazione internazionale multilaterale alla cooperazione non governativa". Il corso si svolgerà presso il palazzetto di Venezia, p.zza di San Marco 51, dal 16/03 all'1/07, articolato in quattro aree disciplinari e cinque seminari di specializzazione, il mercoledì ed il giovedì dalle 14,00 alle 18,00 ed il venerdì dalle 9,00 alle 11,00.

Info tel. 06/6920781.

BOLOGNA: FINANCE

Bologna Business school Alma Università di Bologna ha organizzato il corso in "Management Account-

ting & Corporate Finance Executive program". Le lezioni si terranno presso Villa Guastavillani, via degli Scalini 18, in quattro moduli di 4 o 2 incontri: 18-19/03, 8-9/04, 6-7 e 27-28/05, 10-11 e 24-25/06, 15-16/07, per 14 giornate d'aula.
Contatti Marco Briolini.
Info tel. 051/2090111.